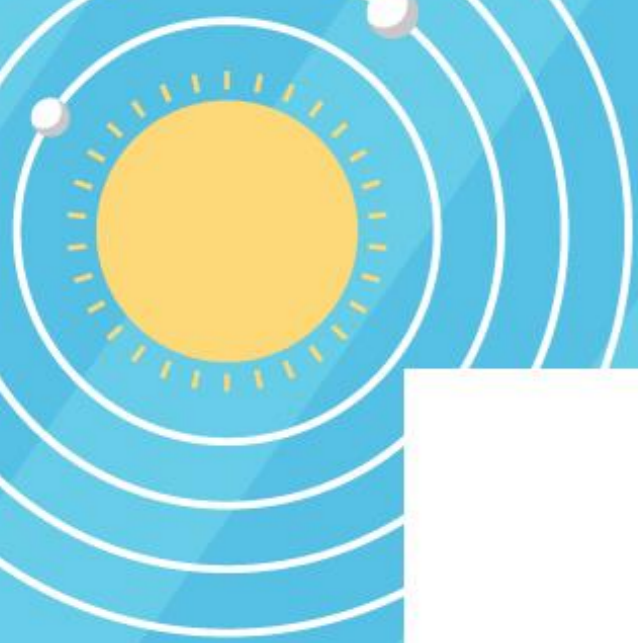


# การพูดอภิปราย



## **การพูดอภิปราย**

**การพูดอภิปราย** หมายถึง การพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
แลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างกว้างขวาง  
ซึ่งอาจนำไปสู่การหาข้อสรุปในการแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง

## การพูดอภิปราย

### จุดมุ่งหมายของการอภิปราย

เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์อย่างมีเหตุผล

## การพูดอภิปราย

### จุดมุ่งหมายของการอภิปราย

เพื่อหาข้อยุติของปัญหาที่เกิดขึ้น และนำไปสู่การแก้ปัญหา

## การพูดอภิปราย

### จุดมุ่งหมายของการอภิปราย

เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทรรศนะอย่างมี  
หลักเกณฑ์และมีเหตุผลตามหลักประชาธิปไตย

## การพูดอภิปราย

### จุดมุ่งหมายของการอภิปราย

เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้หรือความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ให้  
ประจักษ์แก่มหาชน

## การพูดอภิปราย

### ประเภทของการอภิปราย

การอภิปรายกลุ่ม หมายถึง การอภิปรายที่บุคคลมาร่วม  
ปรึกษาหารือกัน อาจมีจำนวน ๕-๑๐ คน หรือมากกว่านี้ก็ได้

ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการพูด นั้นหมายความว่าทุกคนมีสิทธิ์ในการ  
แสดงความเห็นนั่นเอง

## การพูดอภิปราย

### ประเภทของการอภิปราย

การอภิปรายในที่ประชุม หมายถึง การอภิปรายที่กำหนดวัตถุประสงค์ไว้แน่นอนว่าทุกคนจะมาร่วมประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นสำหรับหัวข้อยุติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง



## การพูดอภิปราย

### ประเภทของการอภิปราย

การอภิปรายแบบนี้มีประธานในการอภิปราย ทำหน้าที่ควบคุม  
การดำเนินการอภิปรายให้เป็นไปตามระเบียบวาระ จนได้ข้อยุติ

ก่อนเสนอข้อยุตินั้นสมาชิกจะต้องลงคะแนนเสียงกันก่อน  
เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นมติของที่ประชุมจริง

## การพูดอภิปราย

### ประเภทของการอภิปราย

บางครั้งอาจมีการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ  
ประมาณ ๓-๕ คน ร่วมอภิปรายเป็นคณะ ส่วนคนที่เหลือก็เป็นผู้ฟัง

## การพูดอภิปราย

### ประเภทของการอภิปราย

หลังจากได้อภิปรายแล้วจะเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย  
เมื่อทุกคนเข้าใจดีแล้วจึงสรุปข้อยุติที่ทุกคนเห็นพ้องต้องกัน ถือเป็นมติ  
ของที่ประชุม จากนั้นประธานก็กล่าวปิดอภิปรายได้

## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

ต้องเข้าใจเนื้อเรื่องที่จะพูดเป็นอย่างดี เตรียมความรู้และความ  
คิดเห็นตามหัวข้อเรื่องให้ละเอียดและทำความเข้าใจให้ชัดเจน

## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

เตรียมอุปกรณ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการพูดให้พร้อม

## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

อภิปรายในประเด็น ปัญหา หรือเรื่องที่ผู้ดำเนินการอภิปราย  
กำหนดให้ โดยอภิปรายอยู่ในประเด็นปัญหา หรือเรื่องอย่างละเอียด  
ชัดเจน ไม่นอกเรื่อง

## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

ใช้ภาษาพูดที่กะทัดรัด ชัดเจน

## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

รักษามารยาทที่ดีในการพูด เช่น กิริยาท่าทาง สีหน้า และการ  
ควบคุมอารมณ์



## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

เพิ่มเติมเนื้อเรื่องบางตอนหากเห็นว่าผู้อภิปรายท่านอื่น  
ยังพูดไม่สมบูรณ์

## การพูดอภิปราย

**EX. ข้อใดไม่ใช่จุดมุ่งหมายของการพูดอภิปราย**

- 1. ทำให้ผู้รับสารเปลี่ยนแปลงความคิด**
- 2. เสนอปัญหา หาข้อสรุปเพื่อแก้ไข**
- 3. เสนอข้อเท็จจริง เสนอแนะและแนวทางแก้ปัญหา**
- 4. เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ ให้แก่สาธารณชน**

## การพูดอภิปราย

EX. ข้อใดเป็นการพูดแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย

1. จากการศึกษาพบว่า กาแฟเป็นเครื่องดื่มที่แพร่หลายมาตั้งแต่ศตวรรษที่ ๑๕ เป็นต้นมา
2. นักวิจัยในมหาวิทยาลัยค้นพบว่าน้ำมันจากปลาทะเลช่วยระงับอาการปวดศีรษะข้างเดียวได้
3. อย่างไรก็ตาม วิธีแก้ปัญหาเรื่องการเรียนการสอนในปัจจุบัน วิธีหนึ่งก็คือจะต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนให้มากขึ้น
4. เราได้ธาตุเหล็กจากการกินเนื้อสัตว์ และพืชผลไม้ เมื่ออาหารถูกย่อย ธาตุเหล็กจะถูกดูดซึมผ่านผนังกระเพาะและลำไส้ ร่างกายก็จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

## การพูดอภิปราย

EX. ข้อใดเป็นคำพูดของผู้ดำเนินการอภิปราย

1. สวัสดีครับ ท่านผู้ฟัง ผมต้องขอบคุณทุกท่านที่สนใจมาฟังเรื่องเก่า ๆ จากคนแก่ ๆ อย่างผม
2. ตีฉันทักเก่าและแก่ไม่แพ้ท่านที่เพิ่งพูดจบไป ไม่เช่นนั้นคงไม่ได้รับเชิญให้มาเล่าเรื่องจากภาพโบราณเหล่านี้
3. เราได้รับเกียรติจากวิทยากร 3 ท่าน ซึ่งล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านประวัติศาสตร์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันดี
4. ภาพโบราณสถานที่เห็นนี้แสดงถึงศิลปะในสมัยอยุธยาตอนต้นอย่างชัดเจน ผมจะอธิบายแต่ละส่วนให้ท่านเข้าใจ

## การพูดอภิปราย

**EX. ข้อใดเป็นคำพูดในการอภิปรายที่เหมาะสมที่สุด**

- 1. ผมเห็นว่าข้อเสนองงผมดีกว่าที่ได้เสนอกันมา**
- 2. ท่านสมาชิกโปรดอภิปรายกันบ้าง อย่างเอาแต่นิ่งเฉย**
- 3. ผมขอเสนอว่าต่อไปท่านประธานควรเปิดอภิปรายตามเวลาที่กำหนด**
- 4. ครั้งนี้เป็นกรอภิปรายกันครั้งแรก ผมขอให้ผู้เข้าอภิปรายทุกคนแนะนำตัวก่อน**

## การพูดอภิปราย

**EX. ข้อใดใช้ภาษาได้เหมาะสมที่สุดเมื่อเกิดความขัดแย้งกันในการอภิปราย**

- 1. ท่านประธานครับ กระพมคิดว่าเราเสียเวลามากพอแล้วสำหรับการอภิปรายเรื่องนี้**
- 2. พมขอให้ยุติเรื่องนี้ไว้ก่อนจนกว่าจะมีข้อมูลเพิ่มเติม แล้วจึงพิจารณาอีกครั้ง**
- 3. เรื่องสำคัญอย่างนี้ควรโต้เถียงกันด้วยเหตุผลมากกว่าการใช้อารมณ์เป็นที่ตั้ง**
- 4. ขอให้ทุกท่านใจเย็น ๆ เรายังมีเวลาสนทนาเรื่องนี้ได้อีกก่อนที่จะลงมติร่วมกัน**

## การพูดอภิปราย

EX. ข้อใดเป็นคำพูดที่ประธานในที่ประชุมควรใช้เมื่อต้องการจะสรุปความเห็น

1. วันนี้เราได้ใช้เวลาในการอภิปรายกันมายืดเยื้อพอสมควรแล้ว ผมคิดว่าเราควรตัดสินใจได้แล้ว
2. ความคิดเห็นของผู้เข้าประชุมทุกท่านล้วนน่าสนใจ ผมจึงคิดว่าจะรับไว้พิจารณาในโอกาสต่อไป
3. ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประชุมได้เสนอมามีมากพอที่เราจะตัดสินใจได้ ผมจึงขอประมวลความคิดเห็นให้ที่ประชุมพิจารณา
4. การประชุมครั้งนี้เราได้เปิดโอกาสให้ทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างจุใจ ผมจึงขอให้ยุติการแสดงความเห็น



## การพูดอภิปราย

### หลักการอภิปราย

1

ต้องเข้าใจเนื้อเรื่องที่จะพูดเป็นอย่างดี  
เตรียมความรู้และความคิดเห็นตามหัวข้อเรื่อง  
ให้ละเอียดและทำความเข้าใจให้ชัดเจน

2

เตรียมอุปกรณ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่จะใช้  
ประกอบการพูดให้พร้อม

3

อภิปรายในประเด็น ปัญหา หรือเรื่องที่  
ผู้ดำเนินการอภิปรายกำหนดให้  
โดยอภิปรายอยู่ในประเด็นปัญหาหรือเรื่อง  
อย่างละเอียดชัดเจน ไม่นอกเรื่อง

4

ใช้ภาษาพูดที่กะทัดรัด ชัดเจน

5

รักษามารยาทที่ดีในการพูด เช่น กิริยา  
ท่าทาง สีหน้า และการควบคุมอารมณ์

6

เพิ่มเติมเนื้อเรื่องบางตอนหากเห็นว่า  
ผู้อภิปรายท่านอื่นยังพูดไม่สมบูรณ์