



ชั ว ย กั น ส ร้ า ง ค น ตี ใ ห้ บ้ า น เ มื อ ง

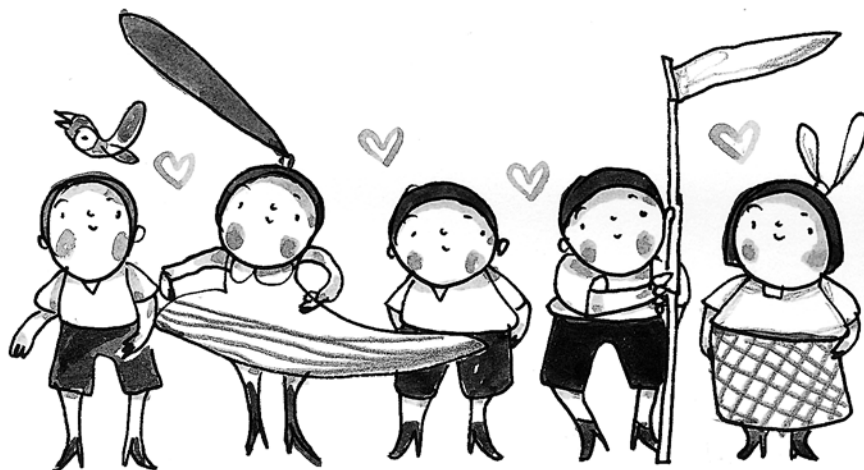
คู่มือ

การนิเทศอาสาติดตาม โรงเรียนคุณธรรม



ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสศิริคุณ
สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

คู่มือ การนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม



ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ
สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

คู่มือการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม

พิมพ์ครั้งแรก พฤษภาคม 2558 จำนวน 3,000 เล่ม

เจ้าของ

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ โดยการสนับสนุนของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

ที่ปรึกษา

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย
นายปราโมทย์ โชติมงคล

องคมนตรี และประธานกรรมการมูลนิธิยุวสถิรคุณ
ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ

คณะผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีระกิตติ
นายนพพร สุวรรณรุจิ
ดร.จตุพล ยงศร
นางสาวจงกล ทรัพย์สมบูรณ์
ดร.อุบล เล่นวารี
ดร.วาสนา เลิศศิลป์
นางสาวชลธิชา หงษ์เวียงจันทร์

รองผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ
ที่ปรึกษาศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ
คณะทำงานขยายผลการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
คณะทำงานขยายผลการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
คณะทำงานขยายผลการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
คณะทำงานขยายผลการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
นักวิชาการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ

ขอขอบคุณภาพประกอบ

รองศาสตราจารย์เกริก ยूनพันธ์

รูปเล่ม

นายวัฒนสินธุ์ สุวรรตานนท์

พิมพ์ที่

บริษัท สหมิตรพรินติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด

คำนิยม



ครูนิเทศอาสาคือ ผู้มีจิตใจงดงาม เห็นแก่ประโยชน์ของบ้านเมือง อาสาสมัครมาเป็น “ผู้ใหญ๋ใจดี” ในโครงการโรงเรียนคุณธรรมของมูลนิธิยุวสถิรคุณ

ท่านต้องการเสียสละและนำความรู้อันมากมายของท่าน มายังประโยชน์ให้แก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และนักเรียนในโรงเรียนอีกหลายๆ แห่งทั่วประเทศไทย เพื่อให้โรงเรียนเหล่านั้นได้พัฒนาตนเอง จนกลายเป็นโรงเรียนคุณธรรม ประโยชน์ทางตรงจะเกิดแก่นักเรียน และครูอาจารย์

ประโยชน์ทางอ้อมจะเกิดแก่โรงเรียน และผู้บริหารโรงเรียน ครูนิเทศอาสาฯ จะได้รับความปิติ ความสุขใจ ที่มีส่วนทำให้สิ่งดีงามงอกเงยต่อๆ ไปในบ้านเมืองของเรา

ขอแสดงความคารวะต่อน้ำใจอันงดงามของครูนิเทศอาสาฯ ทุกท่าน

หนังสือเล่มนี้ จักเป็นผู้ช่วยที่ซื่อสัตย์ของครูนิเทศอาสาฯ ครับ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย

องคมนตรี

ประธานกรรมการมูลนิธิยุวสถิรคุณ

20 มกราคม 2558



คำนิยาม



“**ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง**” พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่ทรงพระราชทานให้กับคณะองคมนตรี ถูกนำมาถ่ายทอดบอกกล่าวโดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี และประธานกรรมการมูลนิธิยุวสถิรคุณ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม และเป็นหลักในการดำเนินงานด้านการขยายผลการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ ในการสร้างสรรค์พัฒนากระบวนการ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการนิเทศติดตามประเมินผลหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเสริมหนุน ให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการแปลงคุณธรรมให้เป็นจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อันนำไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีอย่างยั่งยืน

คู่มือการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรมเล่มนี้ เป็นการสังเคราะห์องค์ความรู้ จากการสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม และนำมาสร้างเป็นเครื่องมือสำหรับการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม โดยผู้นิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “ผู้นิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม” ของศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณแล้ว

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จ
ได้ด้วยดี และขอขอบพระคุณ ดร.จตุพล ยงศร และคณะทำงานนิเทศอาสาฯ ทุกท่าน ในฐานะผู้ดำเนินงาน
สังเคราะห์องค์ความรู้ ออกแบบ เรียบเรียงและจัดทำ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฯ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่
ผู้นิเทศอาสาฯ ทุกท่าน รวมถึงผู้ที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม องค์กร และหน่วยงานต่างๆ
ที่สนใจนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อร่วมกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง สืบต่อไป

นายปราโมทย์ ไซติมงคล
ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
20 มกราคม 2558



สารบัญ

1. การนิเทศแบบกัลยาณมิตร	7
2. กระบวนการจัดทำโครงการคุณธรรม	13
3. แนวทางการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม	15
4. เครื่องมือการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม	
4.1 คำชี้แจงแบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 1	18
แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 1	20
4.2 คำชี้แจงแบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 2 - 3	26
แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 2 - 3	29
4.3 คำชี้แจงแบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 4	35
แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 4	38
4.4 แบบรายงานการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม	49
รอบ 1 - 6 เดือน และรอบ 7 - 12 เดือน	



การนิเทศแบบกัลยาณมิตร



การนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและปรับปรุงการเรียนการสอน ผู้นิเทศได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาตัวแทนครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ผู้ปกครอง โดยมีฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ โดยการนิเทศการศึกษา เน้นที่กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ตามแนวทางของประชาธิปไตยที่เน้นการให้ความช่วยเหลือแนะนำ และผู้รับการนิเทศยอมรับเพื่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา

กิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการนิเทศการศึกษา คือ เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงานของครู ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการนิเทศบรรลุเป้าหมาย กิจกรรมการนิเทศมีมากมาย ซึ่งผู้นิเทศสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครูและนักเรียน ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ โดยกิจกรรมการนิเทศที่สำคัญและใช้มาก 23 กิจกรรม ดังนี้



1. การบรรยาย (Lecturing) เป็นกิจกรรมที่เน้นการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจของผู้นิเทศไปสู่ผู้รับการนิเทศ ใช้เพียงการพูดและการฟังเท่านั้น
2. การบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ (Visualized Lecturing) เป็นการบรรยายที่ใช้สื่อเข้ามาช่วย เช่น สไลด์ แผนภูมิ แผนภาพ ฯลฯ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ฟังมีความสนใจมากยิ่งขึ้น
3. การบรรยายเป็นกลุ่ม (Panel presenting) เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลเป็นกลุ่มที่มีจุดเน้นที่การให้ข้อมูลตามแนวความคิดหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
4. การให้ดูภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ (Viewing film and television) เป็นการใช้เครื่องมือที่สื่อทางสายตา ได้แก่ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ วิดีโอเทป เพื่อทำให้ผู้รับการนิเทศได้รับความรู้และเกิดความสนใจมากขึ้น
5. การฟังคำบรรยายจากเทป วิทยุ และเครื่องบันทึกเสียง (Listening to tape, radio recordings) กิจกรรมนี้เป็นการใช้เครื่องบันทึกเพื่อนำเสนอแนวความคิดของบุคคลหนึ่งไปสู่ผู้ฟังคนอื่น
6. การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวัสดุและเครื่องมือต่างๆ (Exhibiting materials and equipment) เป็นกิจกรรมที่ช่วยในการฝึกอบรมหรือเป็นกิจกรรมสำหรับงานพัฒนาสื่อต่างๆ
7. การสังเกตในชั้นเรียน (Observing in classroom) เป็นกิจกรรมที่ทำการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงของบุคลากร เพื่อวิเคราะห์สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้ทราบจุดหรือจุดบกพร่องของบุคลากร เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและใช้ในการพัฒนาบุคลากร
8. การสาธิต (Demonstrating) เป็นกิจกรรมการให้ความรู้ที่มุ่งให้ผู้อื่นเห็นกระบวนการและวิธีการดำเนินการ

9. การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interviewing) เป็นกิจกรรมสัมภาษณ์ที่กำหนดจุดประสงค์ชัดเจนเพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ ตามต้องการ

10. การสัมภาษณ์เฉพาะเรื่อง (Focused interviewing) เป็นกิจกรรมการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง โดยจะทำการสัมภาษณ์เฉพาะโรงเรียนที่ผู้ตอบมีความสามารถจะตอบได้เท่านั้น

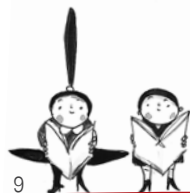
11. การสัมภาษณ์แบบไม่ชี้นำ (Non-directive interview) เป็นการพูดคุยและอภิปราย หรือการแสดงแนวความคิดของบุคคลที่สนทนาด้วย ลักษณะการของการสัมภาษณ์จะสนใจกับปัญหาและความสนใจของผู้รับการสัมภาษณ์

12. การอภิปราย (Discussing) เป็นกิจกรรมที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งเหมาะสมกับกลุ่มขนาดเล็ก มักใช้ร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ

13. การอ่าน (Reading) เป็นกิจกรรมที่ใช้มากกิจกรรมหนึ่ง สามารถใช้ได้กับคนจำนวนมาก เช่น การอ่านข้อความจากวารสาร มักใช้ร่วมกับกิจกรรมอื่น

14. การวิเคราะห์ข้อมูลและการคิดคำนวณ (Analyzing and calculating) เป็นกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามประเมินผล การวิจัยเชิงปฏิบัติการและการควบคุมประสิทธิภาพการสอน

15. การระดมสมอง (Brainstorming) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนว ความคิดวิธีการแก้ปัญหา หรือใช้ข้อเสนอแนะต่างๆ โดยให้สมาชิกแต่ละคนแสดงความคิดโดยเสรี ไม่มีการวิเคราะห์หรือวิพากษ์วิจารณ์แต่อย่างใด



16. การบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพ (Videotaping and photographing) วิดีโอเทปเป็นเครื่องมือที่แสดงให้เห็นรายละเอียดทั้งภาพและเสียง ส่วนการถ่ายภาพมีประโยชน์มากในการจัดนิทรรศการ กิจกรรมนี้มีประโยชน์ในการประเมินผลงานและการประชาสัมพันธ์

17. การจัดทำเครื่องมือและแบบทดสอบ (Instrumenting and testing) กิจกรรมนี้เกี่ยวข้องกับการใช้แบบทดสอบและแบบประเมินต่างๆ

18. การประชุมกลุ่มย่อย (Buzz session) เป็นกิจกรรมการประชุมกลุ่มเพื่ออภิปรายในหัวข้อเรื่องโดยเฉพาะเจาะจง มุ่งเน้นการปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่มมากที่สุด

19. การจัดทัศนศึกษา (Field trip) กิจกรรมนี้เป็นการเดินทางไปสถานที่แห่งอื่น เพื่อศึกษาดูงานที่สัมพันธ์กับงานที่ตนปฏิบัติ

20. การเยี่ยมเยียน (Inter visiting) เป็นกิจกรรมที่บุคคลหนึ่งไปเยี่ยมและสังเกตการทำงานของอีกบุคคลหนึ่ง

21. การแสดงบทบาทสมมติ (Role playing) เป็นกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นความรู้สึกนึกคิดของบุคคล กำหนดสถานการณ์ขึ้นแล้วให้ผู้ทำกิจกรรมตอบสนองหรือปฏิบัติตนเองไปตามธรรมชาติที่ควรจะเป็น

22. การเขียน (Writing) เป็นกิจกรรมที่ใช้เป็นสื่อกลางในการนิเทศเกือบทุกชนิด เช่น การเขียนโครงการนิเทศ การบันทึกข้อมูล การเขียนรายงาน การเขียนบันทึก ฯลฯ

23. การปฏิบัติตามคำแนะนำ (Guided practice) เป็นกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติ ในขณะที่ปฏิบัติมีการคอยดูแลช่วยเหลือ มักใช้กับรายบุคคลหรือกลุ่มขนาดเล็ก

การนิเทศแบบกัลยาณมิตร

การนิเทศแบบกัลยาณมิตรสามารถทำให้กระบวนการนิเทศประสบผลสำเร็จได้จริง เมื่อผู้นิเทศมีลักษณะความเป็นกัลยาณมิตร คือ น่ารัก ชวนให้เข้าไปได้ถาม ขอคำปรึกษา **นำเคารพ** ผู้รับการนิเทศเกิดความรู้สึกอบอุ่นใจเป็นที่พึ่งได้ น่ายกย่อง ในฐานะผู้ทรงความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง **รู้จักพูดให้ได้ผล** รู้จักชี้แจงให้เข้าใจ **อดทนต่อถ้อยคำ** พร้อมทั้งจะรับฟังคำปรึกษา คำเสนอแนะ วิพากษ์วิจารณ์ **สามารถอธิบาย** เรื่องที่ยุ่งยากและซับซ้อนให้เข้าใจได้ และให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไปได้

การนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร จึงเป็นการชี้แนะและช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนในกลุ่มเพื่อนครูด้วยกัน มีหลักการนิเทศที่เน้นประเด็นสำคัญ 4 ประการ คือ

1. การสร้างศรัทธา ผู้นิเทศจะต้องสร้างศรัทธา เพื่อให้เพื่อนครูยอมรับและเกิดความสนใจที่จะไม่รู้ปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. การสาธิตรูปแบบการสอน ผู้ให้การนิเทศจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ชัดว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้นสามารถปฏิบัติและทำได้จริงๆ และเพื่อนครูสามารถนารูปแบบไปประยุกต์ในชั้นเรียนได้
3. การร่วมคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จะต้องมีการพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ มีการร่วมคิดแก้ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน



4. การติดตามประเมินผลตลอดกระบวนการ ผู้นิเทศจะต้องบันทึกการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ สังเกตและรับฟังข้อมูลป้อนกลับจากเพื่อนครูผู้รับการนิเทศ ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ขึ้นใหม่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสืบไป จุดประสงค์ของการนิเทศแบบนี้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย การเปิดใจ การให้ใจ การร่วมใจ ตั้งใจสร้างสรรค์คุณภาพ และเงื่อนไขที่ไม่เน้นปริมาณงาน แต่เน้นคุณภาพรูปแบบการนิเทศของไทยจะมีลักษณะของความสัมพันธ์ทางใจเข้ามาเกี่ยวข้อง โดยจะเป็นการช่วยเหลือกันอย่างจริงจัง เพื่อให้งานดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้องตามความต้องการของผู้นิเทศและผู้ได้รับการนิเทศร่วมกัน

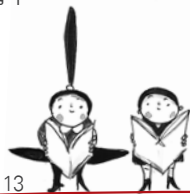
ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสภานุคุณ



กระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม

ผู้นิเทศอาสาสามารถพิจารณาแนะนำกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมได้ ดังนี้

1. โรงเรียนควรจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู-อาจารย์ นักเรียน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ และสมัครใจร่วมกันในการดำเนินการพัฒนาเข้าสู่โรงเรียนคุณธรรม
2. แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยกระจายความมีส่วนร่วมไปยังทุกภาคส่วนของโรงเรียน
3. กำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 3.1 ระดมสมองเพื่อค้นหา “คุณธรรมเป้าหมาย” โดยพิจารณาจากปัญหาสำคัญของโรงเรียนที่ต้องการแก้ไขหรือพิจารณาจากคุณธรรมที่ต้องการส่งเสริมให้เกิดขึ้นในโรงเรียน เช่น ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ เป็นต้น โรงเรียนอาจกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไว้ประมาณ 3 ด้าน/รอบปี เพื่อความกระชับในการปฏิบัติและประเมินผลสำเร็จได้ง่าย
 - 3.2 กำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์” ซึ่งหมายถึง การระบุข้อปฏิบัติ/พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกของคุณธรรมเป้าหมายแต่ละด้านที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้แล้ว คุณธรรมเป้าหมายที่มีการระบุพฤติกรรมบ่งชี้ไว้ด้วย จะเรียกรวมว่า “คุณธรรมอัตลักษณ์” โดยจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มครู และกลุ่มนักเรียน เป็นต้น เพื่อให้แต่ละกลุ่มทราบว่า



ต้องปฏิบัติตนอย่างไรบ้างในแต่ละด้าน เช่น ความซื่อสัตย์ของครูต้องเข้าสอนตรงเวลา ความซื่อสัตย์ของนักเรียนต้องไม่ลอกการบ้าน เป็นต้น

- 3.3 โรงเรียนร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติงาน โดยใช้ “โครงการคุณธรรม” เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เรียนรู้การสร้างสรรค์ความดี ประการสำคัญคือ ต้องเป็นโครงการที่เด็กคิด เด็กเลือก เด็กทำ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติจริงอย่างเต็มที่ โดยอาจดำเนินการเป็นแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานหลักของโรงเรียน ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน
- 3.4 ในการปฏิบัติงาน ควรจัดให้มีการนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาหารือ และช่วยเหลือกันอย่างมี ักลยาณมิตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นกำลังใจให้กันและกัน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสำเร็จ เกิดการสร้างทีมงาน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

4. โรงเรียนควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ ตามความต้องการ มีการจดบันทึกผลการปฏิบัติงาน ร่วมปรึกษาหารือ ปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการให้เหมาะสม ตลอดจนประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ตัวชี้วัดที่สำคัญคือ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการ “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” อีกแนวทางหนึ่ง

แนวทางการนิเทศศาสตร์ตาม โรงเรียนคุณธรรม



หลักการนิเทศศาสตร์ตาม

1. เยี่ยมชม กระตุ้นส่งเสริม เสริมแรงให้กำลังใจโรงเรียนสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายผลผลิตของมูลนิธิฯ
2. ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษาอย่างกัลยาณมิตร
3. ให้คำปรึกษาหารือด้านวิชาการตามที่โรงเรียนต้องการ
4. ไม่สร้างภาระงานเพิ่มเติมให้โรงเรียน เช่น การขอข้อมูลที่โรงเรียนจะต้องจัดเก็บใหม่

เป้าหมายนิเทศศาสตร์ตาม

1. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมทั้งโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามที่มูลนิธิฯ กำหนด
2. ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน
3. นักเรียนแสดงออกถึงพฤติกรรมพึงประสงค์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมสม่ำเสมอ
4. ผู้บริหารและครูเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม
5. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามคุณธรรมหลักของนักเรียนในภาพรวมเพิ่มขึ้น



6. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากทุกภาคส่วน
7. มีองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพของครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการสร้างเสริม

คุณธรรมจริยธรรม

วัตถุประสงค์นิเทศติดตาม

1. เพื่อเสริมหนุนการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ
3. เพื่อสร้างความยั่งยืนในการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

วิธีดำเนินการนิเทศติดตาม

1. ลงพื้นที่ติดตามโรงเรียนคุณธรรม ทีมละ 2 คน จำนวน 4 ครั้งต่อปี ต่อโรงเรียน ตามแผนการนิเทศที่ได้รับความเห็นชอบ
2. การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล ควรมีการเก็บข้อมูลจากบุคคลและหน่วยงานใกล้เคียงจากภายนอกโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายรอบด้าน
3. บันทึกข้อมูลลงในแบบนิเทศติดตามฯ ทุกครั้ง พร้อมจัดส่งให้มูลนิธิฯ ตามเวลาที่กำหนดไว้
4. ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำปรึกษาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม
5. จัดทำรายงานการนิเทศติดตาม รอบ 1 - 6 เดือน และ รอบ 7 - 12 เดือน พร้อมจัดส่งให้มูลนิธิฯ ตามเวลาที่กำหนดไว้
6. ช่วยกระตุ้นสร้างความพร้อมให้แก่โรงเรียนในการร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. เข้าร่วมประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง
8. อื่นๆ ตามที่มูลนิธิฯ ขอความร่วมมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศศาสตร์ติดตาม

1. แบบนิเทศศาสตร์ติดตามโรงเรียนคุณธรรม ประกอบด้วย
 - 1.1 แบบนิเทศศาสตร์ติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 1
 - 1.2 แบบนิเทศศาสตร์ติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 2 – 3
 - 1.3 แบบนิเทศศาสตร์ติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 4
2. แบบรายงานการนิเทศศาสตร์ติดตามโรงเรียนคุณธรรม รอบ 1 – 6 เดือน และ รอบ 7 – 12 เดือน



คำชี้แจง



แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 1

วัตถุประสงค์การติดตามครั้งที่ 1

1. เพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียนคุณธรรม
2. เพื่อเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียนคุณธรรมในระยะแรก
3. เพื่อเก็บข้อมูลการนิเทศติดตามทั่วไปของโรงเรียนคุณธรรมในด้านสภาพแวดล้อม บรรยากาศแผนงานที่ดำเนินการ กระบวนการดำเนินการ ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน/ชื่อผู้นิเทศอาสา/ชื่อโครงการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. สภาพแวดล้อม บรรยากาศของโรงเรียน และชุมชนใกล้เคียง
ข้อมูลบริบททั่วไปด้านสภาพแวดล้อม บรรยากาศของโรงเรียน และชุมชนใกล้เคียง
2. คุณธรรมของโรงเรียนที่ต้องการพัฒนา (จัดลำดับตามความสำคัญ)
กรอกข้อมูลโดยจัดลำดับ 1 - 3 ตามความสำคัญคุณธรรมของโรงเรียนที่ต้องการพัฒนา

3. รายชื่อแผนงาน/โครงการและคุณธรรมหลักที่ดำเนินการ
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคุณธรรมหลัก) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคุณธรรมหลัก
พร้อมระบุรายชื่อแผนงาน/โครงการและคุณธรรมหลักที่โรงเรียนดำเนินการ
4. กระบวนการดำเนินงาน
 - 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
 - 4.2 การนิเทศติดตามภายใน
ระบุว่ามี การดำเนินการอย่างไร
5. เครือข่ายภาคีที่เข้ามามีส่วนร่วม (ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ฯลฯ)
ระบุเครือข่ายภาคีที่เข้ามามีส่วนร่วม
6. ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม
ระบุปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น
7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการให้กับโรงเรียน
8. ข้อเสนอแนะ
ระบุข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ



แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 1

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศฯ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน..... จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อผู้นิเทศอาสา 1.)
2.)

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. สภาพแวดล้อม บรรยากาศของโรงเรียน และชุมชนใกล้เคียง

สภาพแวดล้อม.....
.....

บรรยากาศของโรงเรียน.....

.....

ชุมชนใกล้เคียง.....

.....

2. คุณธรรมของโรงเรียนที่ต้องการพัฒนา (จัดลำดับตามความสำคัญ 1 - 3)

2.1

2.2

2.3

3. รายชื่อโครงการ/กิจกรรม และคุณธรรมหลักที่ดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคุณธรรมหลัก)

โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรมหลัก			ผู้รับผิดชอบ (นักเรียน/ชั้นเรียน/สภานักเรียน/อื่นๆ)
	1.....	2.....	3.....	



4. กระบวนการดำเนินงาน

4.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

(1) การวางแผน

.....

.....

.....

(2) การดำเนินงาน

.....

.....

.....

(3) การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

(4) การติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

4.2 การนิเทศติดตามภายใน

.....

.....

.....

5. ภาควิชาหรือฝ่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุน (ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ฯลฯ)

.....

.....

.....

บทบาทของภาควิชาหรือฝ่าย

.....

.....

.....

6. ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม

6.1 ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....



6.2 ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

7.1 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

.....

.....

.....

7.2 ข้อเสนอแนะต่อครู

.....

.....

.....

7.3 ข้อเสนอแนะต่อนักเรียน

.....

.....

.....

7.4 ข้อเสนอแนะต่อผู้ปกครอง/ชุมชน/ภาคีเครือข่าย

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ (ข้อสังเกตทั่วไป และข้อสังเกตเกี่ยวกับโครงการ)

.....

.....

.....

.....

ลงนาม

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

...../...../..... ลงนาม

ลงนาม

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

...../...../..... ลงนาม



คำชี้แจง



แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 2 และ 3

วัตถุประสงค์การติดตามครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3

1. เพื่อเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียนคุณธรรม
2. เพื่อเก็บข้อมูลภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม
3. เพื่อเก็บข้อมูลการนิเทศติดตามทั่วไปของโรงเรียนคุณธรรมในด้านสถานภาพของแผนงาน/โครงการที่

ดำเนินการ กระบวนการดำเนินการ บัณฑิตความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค

****ประเด็นสำคัญในการรายงานครั้งที่ 3 จะเป็นการรายงานข้อมูลในเชิงพัฒนาการ/การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการรายงานในครั้งที่ 2****

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามสถานภาพการดำเนินงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสถานภาพโครงการ/กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินงาน

2. กระบวนการดำเนินงาน

ให้บรรยายข้อมูลเชิงพัฒนาการ/การเปลี่ยนแปลงจากที่ท่านติดตามในครั้งที่แล้ว ดังนี้

2.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

มีการเพิ่มขึ้น ลดลงหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร

2.2 การนิเทศติดตามภายใน

มีการดำเนินการอย่างไร

3. ภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม (ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ฯลฯ)

ระบุภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ว่ามีการเพิ่มขึ้น ลดลง หรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในภาพรวม

ระบุเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม/ ความร่วมมือ/ฯลฯ ที่เกิดขึ้นในภาพรวม

4.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้น

ระบุเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงอย่างไร

4.3 นวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

ระบุเกี่ยวกับนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

5. การรับรู้ของชุมชน

ระบุรายละเอียดว่าชุมชนตื่นตัว ชุมชนให้ความร่วมมือหรือช่วยแก้ปัญหาอย่างไร



6. ความภาคภูมิใจของโรงเรียนเมื่อเข้าร่วมโครงการเรียนคุณธรรม

ระบุการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายภาพ คุณภาพ และพฤติกรรมของนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันที่ลดลง และการได้รับรางวัลต่างๆ เป็นต้น)

7. ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม

ระบุปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น

8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการให้กับโรงเรียน

9. ข้อเสนอแนะ

ระบุข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ

แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม

ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศฯ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....

อบจ. สช. ตชด.

สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อผู้นิเทศอาสา 1.)

2.)

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามสถานภาพการดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสถานภาพโครงการ/
กิจกรรม)



โครงการ/กิจกรรม	สภาพโครงการ/กิจกรรม			หมายเหตุ
	กำลังดำเนินงาน	ยุติ(บรรลุวัตถุประสงค์)	เลิกทำ	

2. กระบวนการดำเนินงาน

2.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

(1) การวางแผน

.....

.....

(2) การดำเนินงาน

.....

.....

(3) การแก้ไขปัญหา

.....

.....

(4) การติดตามและประเมินผล

.....
.....

2.2 การนิเทศติดตามภายใน

.....
.....

3. ภาควิชาหรือฝ่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุน (ครอบครัว สถาบันทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ฯลฯ)

เท่าเดิม

เพิ่มขึ้น/ลดลง (โปรดระบุ)

.....
.....

บทบาทของภาควิชาหรือฝ่าย

.....
.....

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในภาพรวม (สภาพแวดล้อม/ ความร่วมมือ/ ฯลฯ)

.....
.....



4.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้น

.....
.....

4.3 นวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/โครงการงาน

.....
.....

5. การรับรู้ของชุมชน (อาทิ ชุมชนต้นตัว ชุมชนให้ความร่วมมือหรือช่วยแก้ปัญหา)

.....
.....
.....

6. ความภาคภูมิใจของโรงเรียนเมื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม (การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายภาพ คุณภาพ และพฤติกรรมของนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันที่ลดลง และการได้รับรางวัลต่างๆ เป็นต้น)

.....
.....
.....

7. ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม

7.1 ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

7.2 ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

8.1 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

.....

.....

8.2 ข้อเสนอแนะต่อครู

.....

.....



8.3 ข้อเสนอแนะต่อนักเรียน

.....
.....

8.4 ข้อเสนอแนะต่อผู้ปกครอง/ชุมชน/ภาคีเครือข่าย

.....
.....

9. ข้อเสนอแนะ (ข้อสังเกตทั่วไป และข้อสังเกตเกี่ยวกับโครงการ)

.....
.....

ลงนาม

.....

(.....)

ผู้นิเทศอาสา

...../...../..... ลงนาม

ลงนาม

.....

(.....)

ผู้นิเทศอาสา

...../...../..... ลงนาม

คำชี้แจง



แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 4

วัตถุประสงค์การติดตามครั้งที่ 4

1. เพื่อเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียนคุณธรรมในระยะสุดท้ายก่อนที่จะสิ้นสุดโครงการ
2. เพื่อเก็บข้อมูลการนิเทศติดตามทั่วไปของโรงเรียนคุณธรรมในด้านสถานภาพของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ กระบวนการดำเนินการ บัณฑิตความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการต่อไป
3. เพื่อเสนอความคิดเห็นของผู้นิเทศอาสาต่อโรงเรียนคุณธรรม

ประเด็นสำคัญในการรายงานครั้งที่ 4 จะเป็นการรายงานข้อมูลในเชิงพัฒนาการ/การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดเพิ่มขึ้นหรือลดลงในระยะสุดท้ายก่อนที่จะสิ้นสุดโครงการ จากการรายงานในครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน



ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามสถานภาพการดำเนินงาน
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสถานภาพโครงการ/กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินงาน
2. กระบวนการดำเนินงาน
ให้บรรยายข้อมูลเชิงพัฒนาการจากที่ท่านติดตามในครั้งที่แล้ว ดังนี้
 - 2.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
มีการเพิ่มขึ้น ลดลงหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร
 - 2.2 การนิเทศติดตามภายใน
มีการดำเนินการอย่างไร
3. ภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม (ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ฯลฯ)
ระบุภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ว่ามีการเพิ่มขึ้น ลดลงหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร
4. ผลการดำเนินงาน
 - 4.1 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในภาพรวม
ระบุเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม/ ความร่วมมือ/ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นในภาพรวม
 - 4.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้น
ระบุเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงอย่างไร
 - 4.3 นวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/โครงการ
ระบุเกี่ยวกับนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/โครงการ

5. การรับรู้ของชุมชน

ระบุรายละเอียดว่าชุมชนตื่นตัว ชุมชนให้ความร่วมมือหรือช่วยแก้ปัญหาอย่างไร

6. ความภาคภูมิใจของโรงเรียนเมื่อเข้าร่วมโครงการเรียนคุณธรรม

ระบุการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายภาพ คุณภาพ และพฤติกรรมของนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันที่ลดลง และการได้รับรางวัลต่างๆ เป็นต้น)

7. ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม

ระบุปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น

8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการให้กับโรงเรียน

9. ข้อเสนอแนะ

ระบุข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้นิเทศอาสาต่อโรงเรียนคุณธรรม

แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้นิเทศอาสาต่อโรงเรียนคุณธรรม ใน 2 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต รวมทั้งข้อคิดเห็นอื่นๆ



แบบนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม ครั้งที่ 4

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศฯ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน..... จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อผู้นิเทศอาสา 1.)
2.)

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามสถานภาพการดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสถานภาพโครงการ/
กิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	สภาพโครงการ/กิจกรรม			หมายเหตุ
	กำลังดำเนินงาน	ยุติ(บรรลุวัตถุประสงค์)	เลิกทำ	

2. กระบวนการดำเนินงาน

2.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

(1) การวางแผน

.....

.....

(2) การดำเนินงาน

.....

.....

(3) การแก้ไขปัญหา

.....

.....



(4) การติดตามและประเมินผล

.....
.....

2.2 การนิเทศติดตามภายใน

.....
.....

3. ภาควิชาหรือฝ่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุน (ครอบครัว สถาบันทางศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ฯลฯ)

เท่าเดิม

เพิ่มขึ้น/ลดลง (โปรดระบุ)

.....
.....

บทบาทของภาควิชาหรือฝ่าย

.....
.....

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในภาพรวม (สภาพแวดล้อม/ ความร่วมมือ/ ฯลฯ)

.....
.....

4.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้น

.....

.....

4.3 นวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/โครงการงาน

.....

.....

5. การรับรู้ของชุมชน (อาทิ ชุมชนต้นตัว ชุมชนให้ความร่วมมือหรือช่วยแก้ปัญหา)

.....

.....

.....

6. ความภาคภูมิใจของโรงเรียนเมื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม (การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายภาพ คุณภาพ และพฤติกรรมของนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันที่ลดลง และการได้รับรางวัลต่างๆ เป็นต้น)

.....

.....

.....



7. ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรม

7.1 ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

7.2 ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

8.1 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

.....

.....

8.2 ข้อเสนอแนะต่อครู

.....

.....

8.3 ข้อเสนอแนะต่อนักเรียน

.....

.....

8.4 ข้อเสนอแนะต่อผู้ปกครอง/ชุมชน/ภาคีเครือข่าย

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะ (ข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้นิเทศอาสาต่อโรงเรียนคุณธรรม

ด้านกระบวนการ

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
		พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
1	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ / เป้าหมายที่ตั้งไว้					
2	โครงการ/กิจกรรมดำเนินงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด					
3	กระบวนการดำเนินงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานระหว่างผู้เกี่ยวข้อง					
4	กระบวนการดำเนินงานเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เกี่ยวข้อง					
5	มีเครือข่ายภาคีที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน					
6	ผู้มีส่วนร่วม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี					
7	กระบวนการดำเนินงานทำให้เกิดการรับรู้ของชุมชน					
8	กระบวนการดำเนินงานส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมของนักเรียน					

เกณฑ์การประเมิน ด้านกระบวนการ

พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
- มีระบบ มีกลไก การดำเนินโครงการ หรือปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- มีระบบ มีกลไกการ ดำเนินโครงการหรือ ปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ขึ้นไป	- มีระบบ มีกลไก การดำเนินโครงการหรือปฏิบัติได้ ตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป	- มีระบบ มีกลไก การดำเนินโครงการ หรือปฏิบัติได้ตาม เป้าหมาย ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	- มีระบบ มีกลไก การดำเนิน โครงการหรือ ปฏิบัติได้ตาม เป้าหมายน้อยกว่า ร้อยละ 50

ด้านผลผลิต

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
		พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
1	ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพในการออกแบบ และจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ ความดี					
2	ครูเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน					
3	นักเรียนแสดงออกถึงพฤติกรรมพึงประสงค์ที่ ชัดเจนเป็นรูปธรรมสม่ำเสมอ					
4	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและเป็น แบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม					



ลำดับ	หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
		พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
5	ครูเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม					
6	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามคุณธรรมหลักของนักเรียนในภาพรวม					
7	เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากทุกภาคส่วน					
8	มีองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาศักยภาพของครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม					
9	โครงการทำให้ชุมชนเกิดความตระหนักในความสำคัญของคุณธรรม					
10	โรงเรียนสามารถนำนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีไปพัฒนาต่อยอดเพื่อเผยแพร่ขยายผลต่อไป					

เกณฑ์การประเมิน ด้านผลผลิต

พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
- /	- /	- /	- /	- /
	à â	à 60	à â 50	Ë à
	Ñ /	- /		
â /	Ñ	/ Ñ		
-				



8. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงนาม

.....
(.....)

ผู้นิเทศอาสา

...../...../..... ลงนาม

ลงนาม

.....
(.....)

ผู้นิเทศอาสา

...../...../..... ลงนาม

รายงานการนิเทศอาสาติดตามโรงเรียนคุณธรรม
การรายงาน รอบ 1 – 6 เดือน รอบ 7 – 12 เดือน

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศฯ.....

ชื่อผู้นิเทศอาสาฯ 1)2).....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ระบุตามจำนวนโรงเรียนตามที่รับผิดชอบ)

1. ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

2. ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....



3. ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

4. ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

5. ชื่อโรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สพม. เขต..... สพป. เขต..... เทศบาล.....
 อบจ. สช. ตชด.
 สอศ. กทม. อื่นๆ

ชื่อแผนงานคุณธรรม.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการนิเทศติดตาม

1. บทสรุปผู้บริหาร (ภาพรวมการดำเนินโครงการ)
2. รายชื่อแผนงาน/โครงการ และคุณธรรมหลักที่ดำเนินการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคุณธรรมหลัก)

โรงเรียน/โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรมหลัก			ผู้รับผิดชอบ (นักเรียน/ ชั้นเรียน/สภานักเรียนอื่นๆ)
	1.....	2.....	3.....	
โรงเรียน..... โครงการ/กิจกรรม.....				

3. รายชื่อโครงการ/กิจกรรม และคุณธรรมหลักที่ดำเนินการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสถานภาพโครงการ/กิจกรรม)

โรงเรียน/โครงการ/กิจกรรม	สถานภาพโครงการ/กิจกรรม			หมายเหตุ
	กำลังดำเนินงาน	ยุติ (บรรลุวัตถุประสงค์)	เลิกทำ	
โรงเรียน..... โครงการ/กิจกรรม.....				



4. กระบวนการดำเนินงาน

4.1 ภาพรวมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

- (1) การวางแผน
- (2) การดำเนินงาน
- (3) การแก้ไขปัญหา
- (4) การติดตามและประเมินผล

4.2 การนิเทศติดตามภายใน

5. ภาพรวมผลการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมที่เกิดขึ้นของนักเรียน ผู้บริหาร และครู

ก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรม	หลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6 ภาพรวมการรับรู้ของชุมชน (อาทิ ชุมชนต้นตัว ชุมชนให้ความร่วมมือหรือช่วยแก้ปัญหา)

ก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรม	หลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม

7. ภาพรวมปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค
8. นวัตกรรมองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
9. ความภาคภูมิใจของโรงเรียนเมื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม (การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายภาพ
คุณภาพ และพฤติกรรมของนักเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น อัตราการออกกลางคันที่ลดลง และการได้รับรางวัลต่างๆ เป็นต้น)
10. แนวปฏิบัติที่ดีที่ค้นพบ
11. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ข้อเสนอแนะต่อโครงการ)
 - 11.1 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร
 - 11.2 ข้อเสนอแนะต่อครู
 - 11.3 ข้อเสนอแนะต่อนักเรียน
 - 11.4 ข้อเสนอแนะต่อผู้ปกครอง/ชุมชน/ภาคีเครือข่าย
12. ข้อเสนอแนะ (ข้อสังเกตทั่วไป และ/หรือ ข้อสังเกตเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม)

ลงนาม

ลงนาม

.....
(.....)

.....
(.....)

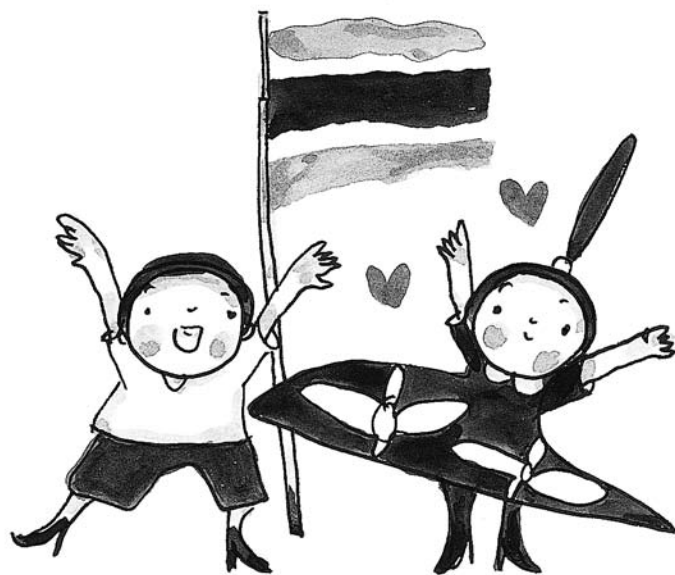
ผู้แทนเทศบาล

ผู้แทนเทศบาล

...../...../.....

...../...../.....





มูลนิธิยุวสถิรคุณ

FOUNDATION OF VIRTUOUS YOUTH

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่เยาวชนอย่างยั่งยืน สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคุณและเด็ก รวมถึงสนับสนุนการเสริมสร้างเกียรติยศ ศักดิ์ศรีและอุดมการณ์ของครู เพื่อให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี

ในการขับเคลื่อนของมูลนิธิยุวสถิรคุณ จะเป็นการดำเนินงานควบคู่กันไปใน ๓ ศูนย์หลักซึ่งเป็นหัวใจของมูลนิธิ ดังนี้



www.vyouth.org

มูลนิธิยุวสถิรคุณ (สำนักงานใหญ่)

๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๐๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๐๒๓๕

ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง
๑๗๓ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๘-๗๐๑๓ ถึง ๔ โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๘๒๒๖

ศูนย์โรงเรียนคุณธรรม
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๐๐๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๐๒๔๔

ศูนย์จิตวิทยาการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๐๑๐๔
โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๐๒๐๘

