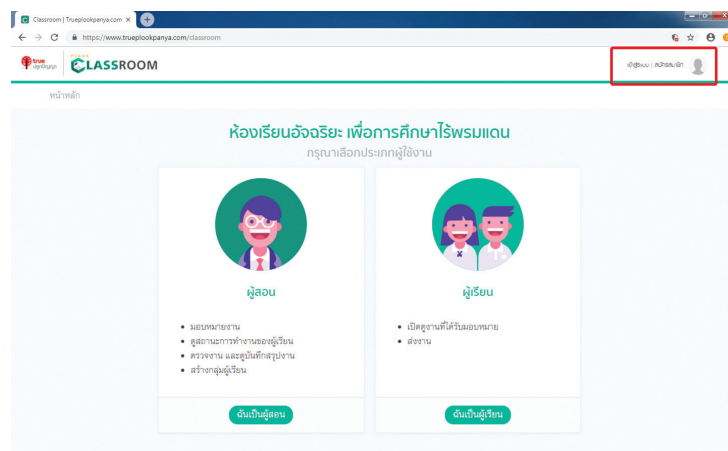


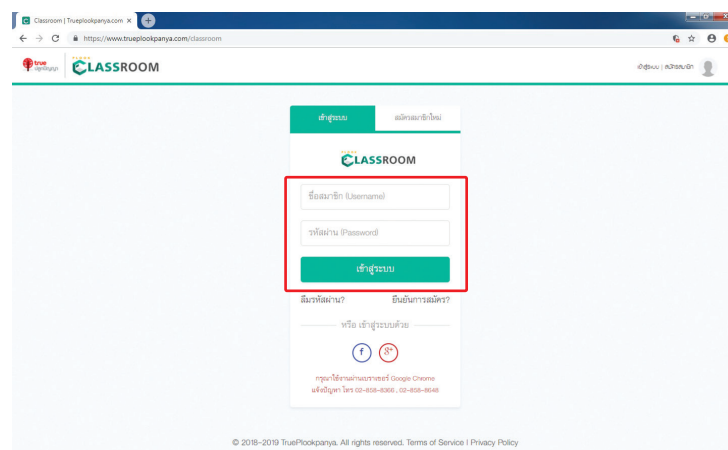
คู่มือการใช้งาน Plook CLASSROOM

การใช้งานในสถานะ “ผู้สอน”

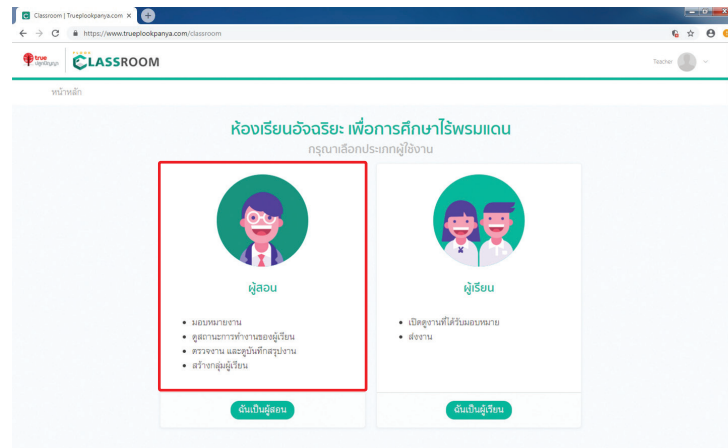
1. เข้าสู่ Plook CLASSROOM ผ่านลิงก์ www.trueplookpanya.com/classroom
2. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน (กรณีที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน หรือต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ กรุณาคลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก”)



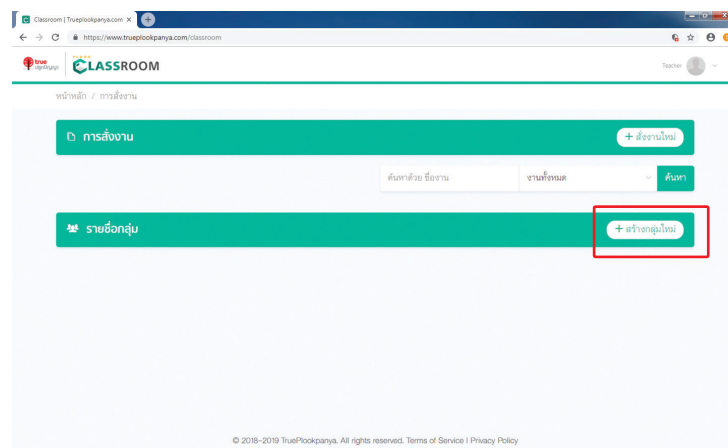
3. กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ได้แก่ ชื่อสมาชิก และ รหัสผ่าน ที่โครงการส่งให้ จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



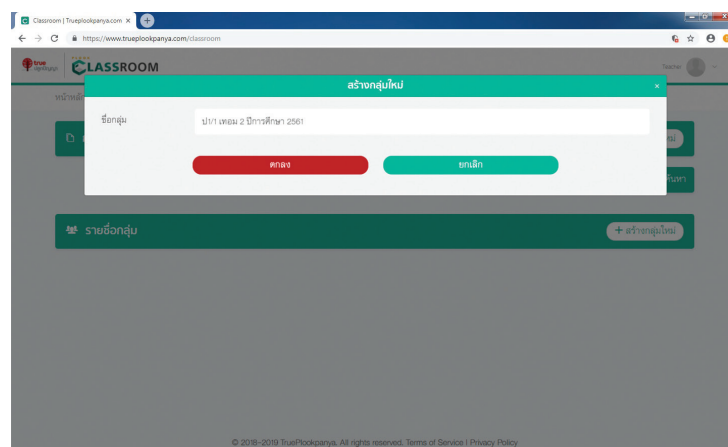
4. เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้าหลัก จากนั้นให้คลิกที่ “ผู้สอน”



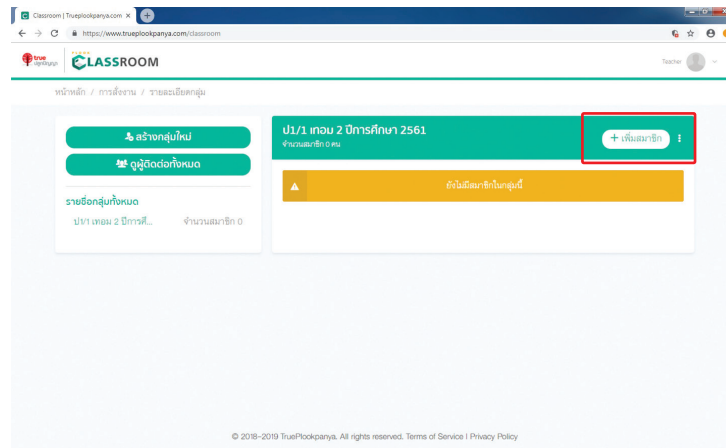
5. สร้างกลุ่มผู้เรียน เพื่อใช้ในการสั่งงานเป็นห้องหรือกลุ่ม โดยให้คลิกที่ปุ่ม “+สร้างกลุ่มใหม่” บนแถบรายชื่อกลุ่ม



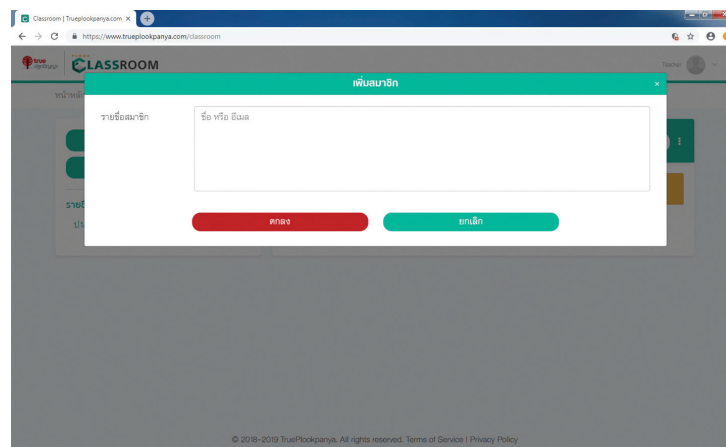
6. ตั้งชื่อกลุ่ม เช่น ป. 1/1 เทอม 2 ปีการศึกษา 2561 แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”



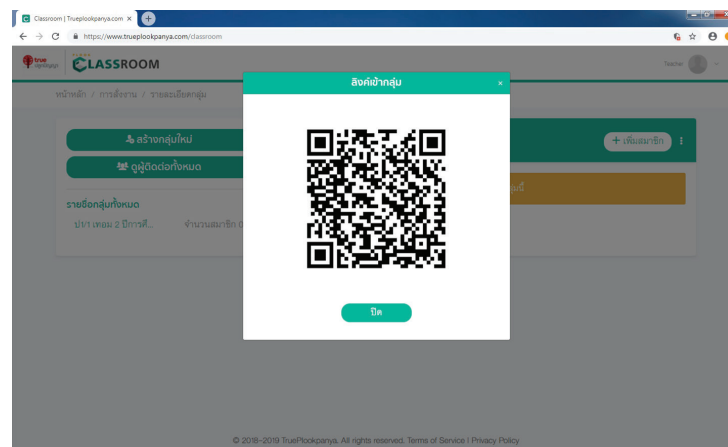
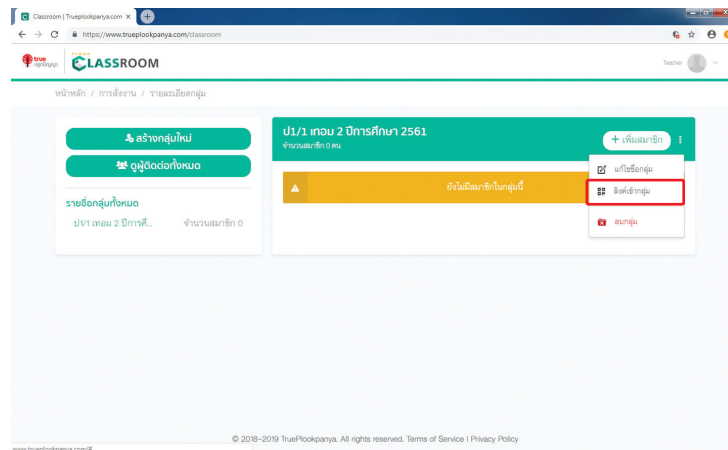
7. คลิกปุ่ม “+เพิ่มสมาชิก” เพื่อเพิ่มรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม



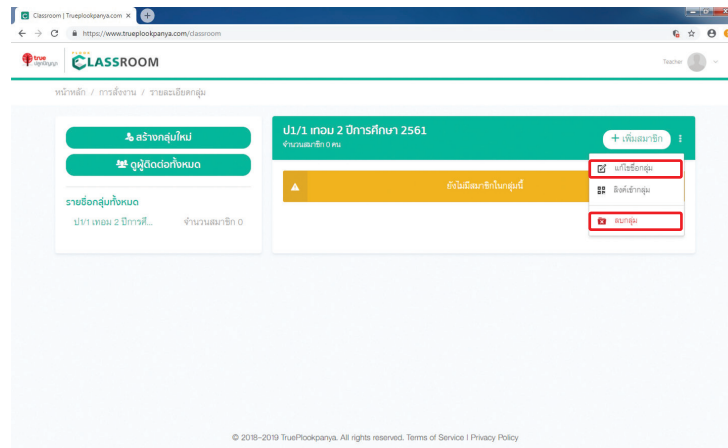
8. ใส่ชื่อ-นามสกุล หรืออีเมลของผู้ที่ต้องการให้เป็นสมาชิกในกลุ่ม แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะเพิ่มรายชื่อลงในกลุ่มของท่าน



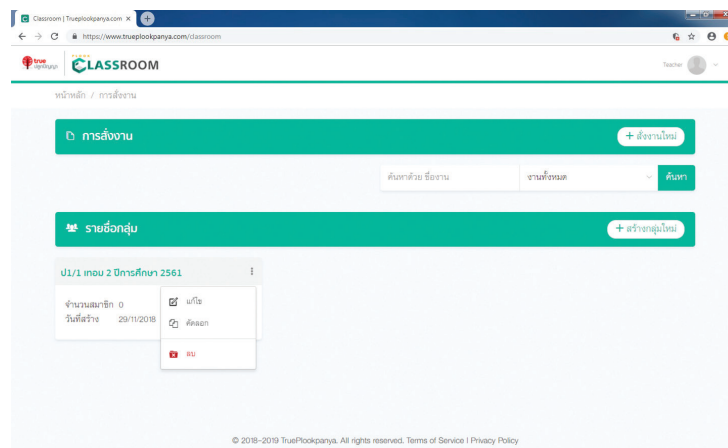
9. หากต้องการเพิ่มสมาชิกโดยการสแกน QR Code ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ข้างปุ่ม “เพิ่มสมาชิก” แล้วเลือก “ลิงก์เข้ากลุ่ม” จะปรากฏ QR Code ให้สแกน ท่านสามารถนำ QR Code นี้ให้สมาชิกที่ต้องการรับเข้ากลุ่มทำการสแกน ระบบจะเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่มโดยอัตโนมัติ



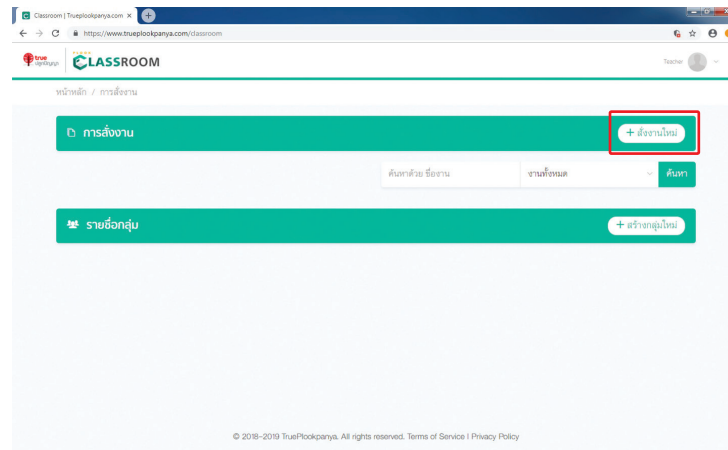
10. เมื่อต้องการแก้ไขชื่อกลุ่มหรือลบกลุ่มให้คลิกที่สัญลักษณ์  แล้วเลือกคำสั่งแก้ไขชื่อกลุ่มหรือลบกลุ่ม



11. เมื่อทำการสร้างกลุ่มและเพิ่มรายชื่อสมาชิกในกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ให้กลับมาที่หน้าการสั่งงาน จะปรากฏการ์ดได้แถบรายชื่อกลุ่ม ท่านสามารถแก้ไข คัดลอก หรือลบกลุ่มได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์  แล้วเลือกคำสั่งที่ต้องการ

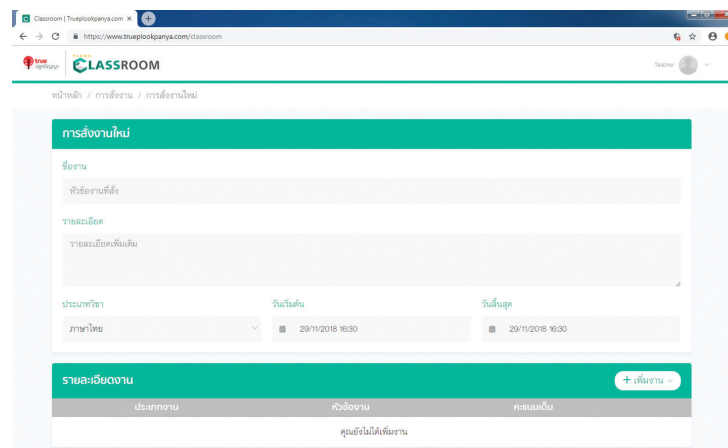


12. ท่านสามารถเริ่มการสั่งงานให้กับผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “+สั่งงานใหม่”



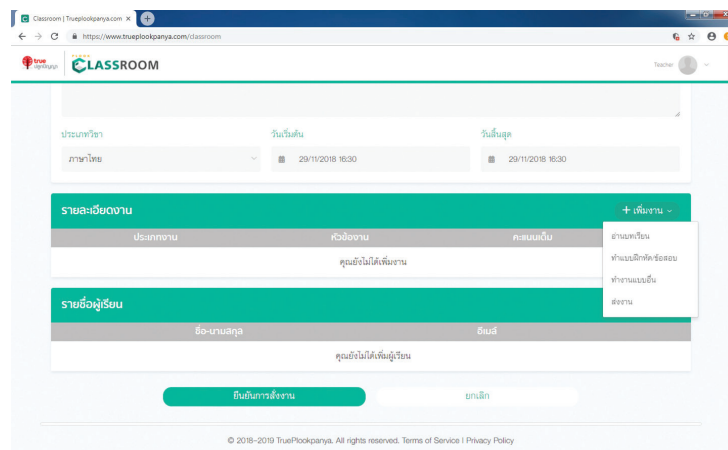
13. กรอกรายละเอียดของงานที่ต้องการสั่งงาน

- “ชื่องาน” คือ หัวข้อของงานที่ต้องการสั่ง
- “รายละเอียดงาน” คือ คำอธิบายเพิ่มเติมของงานที่ต้องการสั่ง
- “ประเภทวิชา” คือ ประเภทสาระวิชาของงานที่ต้องการสั่ง
- “วันเริ่มต้น” คือ วันแรกที่ให้ผู้เรียนส่งงานได้
- “วันสิ้นสุด” คือ วันสุดท้ายที่ให้ผู้เรียนส่งงานได้

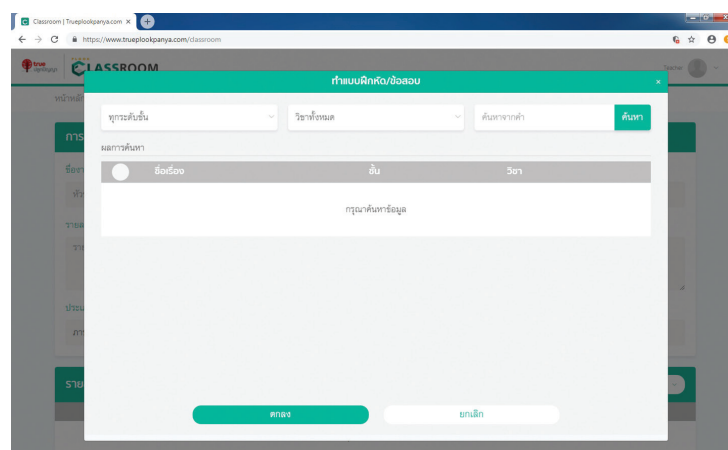
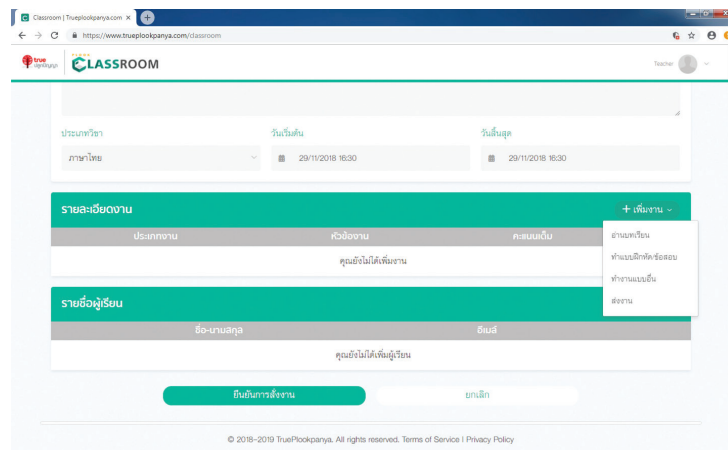


14. คลิกที่ปุ่ม “+เพิ่มงาน” เพื่อเลือกประเภทงานที่ต้องการสั่ง โดยสามารถเลือกได้ 4 แบบด้วยกัน

- “อ่านบทเรียน” คือ การให้ผู้เรียนอ่านบทเรียน จากคลังความรู้ของเว็บไซต์ www.trueplookpanya.com
- “ทำแบบฝึกหัด/ข้อสอบ” คือ การให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หรือข้อสอบ จากคลังข้อสอบของเว็บไซต์ www.trueplookpanya.com
- “ทำงานแบบอื่น” คือ การให้ผู้เรียนไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่น ๆ นอกเหนือจากเว็บไซต์ www.trueplookpanya.com
- “ส่งงาน” คือ การสั่งงานให้ผู้เรียนทำงานนั้น ๆ และส่งงานกลับมา

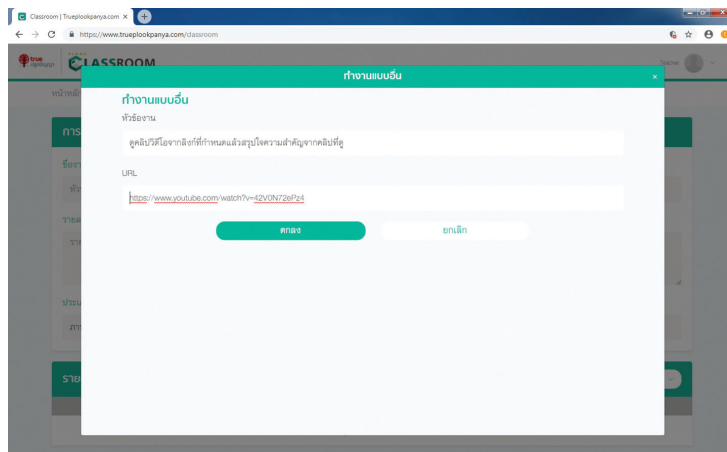


15. หากเลือกผลงานประเภท “อ่านบทเรียน” หรือ “ทำแบบฝึกหัด/ข้อสอบ” ให้เลือก “ระดับชั้น” และ “วิชา” ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการบทเรียน หรือ แบบฝึกหัด/ข้อสอบ ให้เลือก เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



16. หากเลือกส่งงานประเภท “ทำงานแบบอื่น” ให้ใส่หัวข้องานที่ส่ง และใส่ลิงก์ของแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ต้องการลงในช่อง URL เช่น

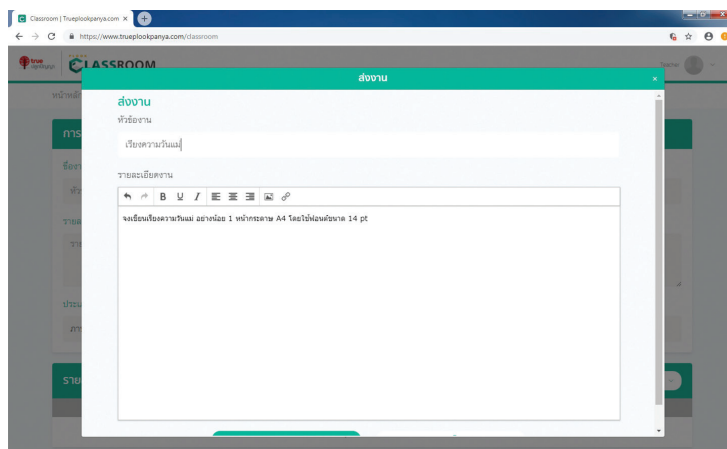
หัวข้องาน : คู่มือวีดิโอจากลิงก์ที่กำหนดแล้วสรุปใจความสำคัญจากคลิปที่ดู
URL : <https://www.youtube.com/watch?v=42V0N72ePz4>



17. หากเลือกส่งงานประเภท “ส่งงาน” ให้ระบุหัวข้องานที่ส่ง และรายละเอียดของงาน ซึ่งเมื่องานถูกส่งไปยังผู้เรียนแล้ว ผู้เรียนต้องฝากไฟล์งานที่ทำไว้ในช่องทางต่าง ๆ ที่ระบบแนะนำ แล้วจึงส่งลิงก์กลับมายังผู้สอน เช่น

หัวข้องานที่ส่ง : เรียงความวันแม่

รายละเอียดงาน : จงเขียนเรียงความวันแม่ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ฟอนต์ขนาด 14 pt



18. ระบุคะแนนเต็มสำหรับงานที่ส่ง โดยการคลิกสัญลักษณ์



ประเภทงาน	หัวข้องาน	คะแนนเต็ม
ทำแบบฝึกหัด-ข้อสอบ	วิชาภาษาไทย ป.1 ชุดที่ 1 (10 ข้อ)	10
คำอธิบายการสอน	วิชาภาษาไทย ชั้น ป.1 จากโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ	20

รายชื่อผู้เรียน

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

คุณยังไม่ได้เพิ่มผู้เรียน

ดำเนินการส่งงาน

ยกเลิก

19. หากต้องการแก้ไขรายการหรือลบรายละเอียดงานที่ส่ง ให้คลิกสัญลักษณ์ แล้วเลือกคำสั่ง



ประเภทงาน	หัวข้องาน	คะแนนเต็ม
ทำแบบฝึกหัด-ข้อสอบ	วิชาภาษาไทย ป.1 ชุดที่ 1 (10 ข้อ)	10
คำอธิบายการสอน	วิชาภาษาไทย ชั้น ป.1 จากโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ	20

รายชื่อผู้เรียน

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

คุณยังไม่ได้เพิ่มผู้เรียน

ดำเนินการส่งงาน

ยกเลิก

20. คลิกปุ่ม “+เพิ่มผู้เรียน” เพื่อระบุผู้เรียนที่ต้องการส่งงาน

ประเภทงาน	หัวข้องาน	คะแนนเต็ม
ทำแบบฝึกหัด-ข้อสอบ	วิชาภาษาไทย ป.1 ชุดที่ 1 (10 ข้อ)	10
คำอธิบายการสอน	วิชาภาษาไทย ชั้น ป.1 จากโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ	20

รายชื่อผู้เรียน

ชื่อ-นามสกุล

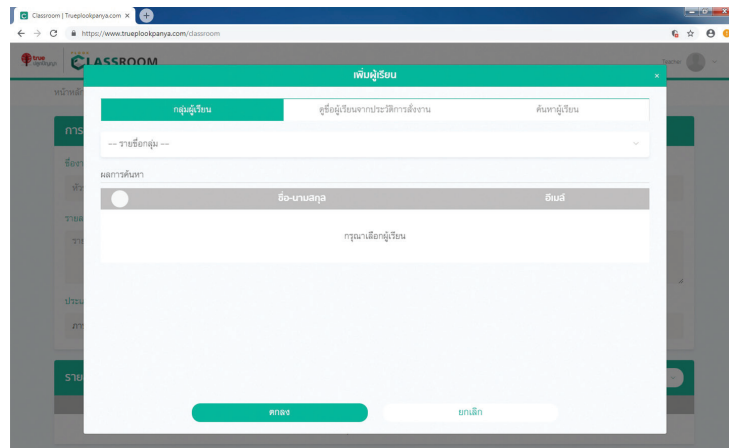
อีเมล

คุณยังไม่ได้เพิ่มผู้เรียน

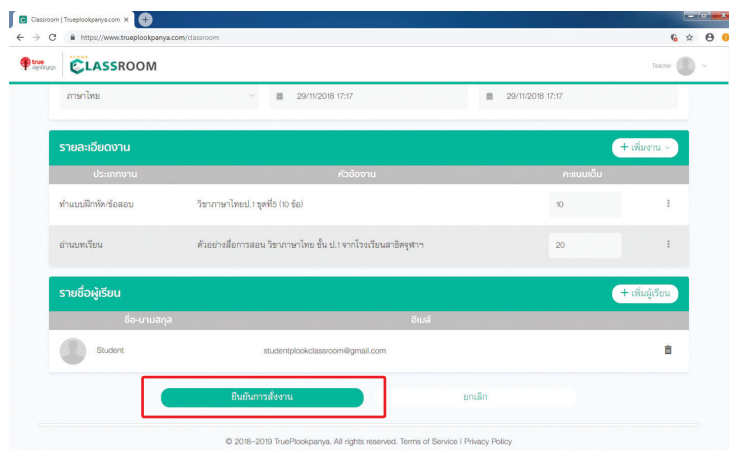
ดำเนินการส่งงาน

ยกเลิก

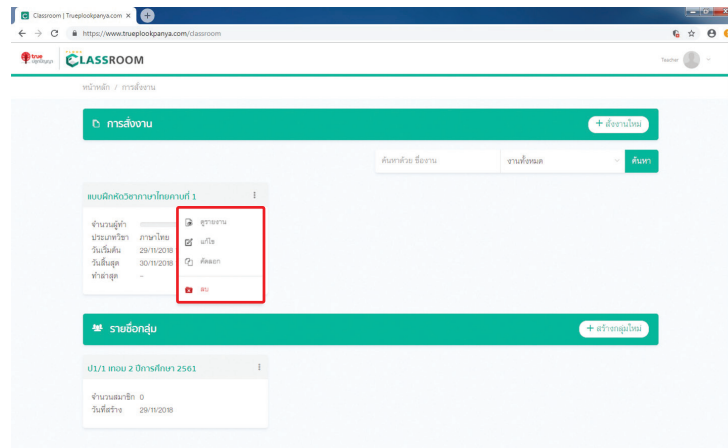
21. สามารถเพิ่มรายชื่อผู้เรียนได้แบบรายบุคคล โดยเลือกจากรายชื่อกลุ่มที่สร้างไว้ จากประวัติการสั่งงาน หรือค้นหาจากชื่อผู้เรียนหรืออีเมล



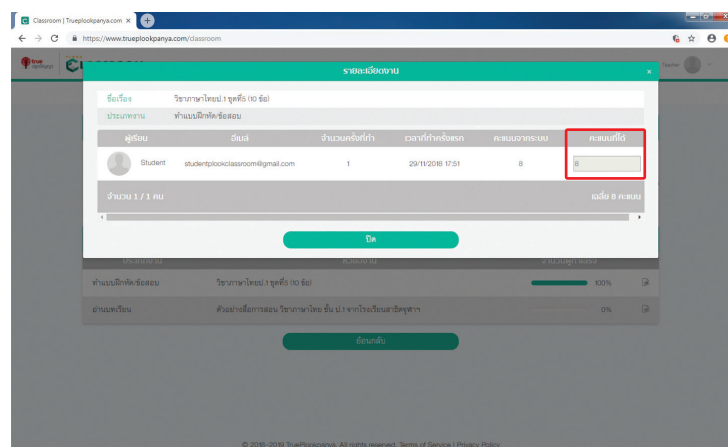
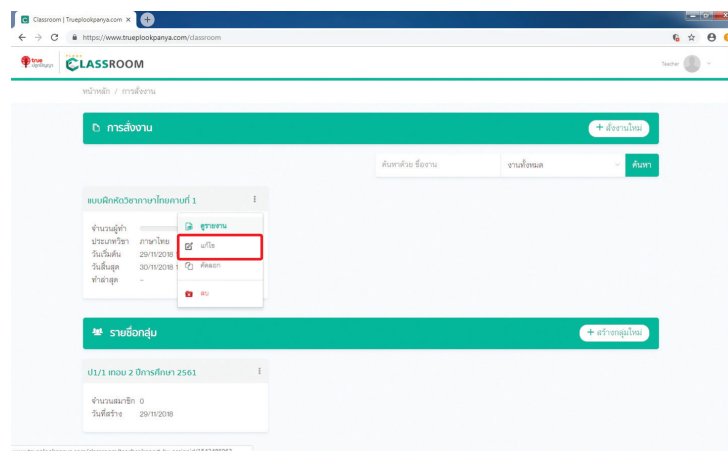
22. ตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมด แล้วคลิกยืนยันการสั่งงาน ระบบจะส่งอีเมลการสั่งงานไปยังผู้เรียน



23. เมื่อทำการส่งงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏการ์ดงานใต้แถบการส่งงาน ผู้สอนสามารถดูรายงาน
แก้ไข คัดลอก หรือลบการ์ดงานได้ โดยการคลิกที่สัญลักษณ์  บนการ์ดงานนั้น ๆ



24. กรณีที่เลือกดูรายงาน ผู้สอนสามารถตรวจสอบการทำงานของนักเรียน และสามารถให้คะแนน
การทำงานของนักเรียนได้



25. กรณีที่ต้องการค้นหาการดำเนินงาน สามารถเลือกค้นหาได้ด้วยชื่องานหรือสถานะของงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

